

## Guida alla compilazione della domanda online



Il presente manuale riporta le seguenti informazioni tecniche:

- Come accedere alla compilazione online;
- Come autenticarsi con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID;
- Come compilare ed inviare la domanda.

### Come accedere alla compilazione online

Presentazione domanda ONLINE

ACCEDI AL SERVIZIO 

Collegati al sito [www.vivoscuola.it/mad-infanzia](http://www.vivoscuola.it/mad-infanzia) e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda nel sistema “Stanza del cittadino”.

Per accedere alla compilazione della domanda devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** o una **Carta Nazionale dei servizi (CNS)** attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: [https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva\\_la\\_carta](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta)
- un'identità **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: [https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi\\_spid](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid)
- la **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate. Grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione “Entra con CIE” all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>

Per la compilazione e l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online: <https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: [servizionline@provincia.tn.it](mailto:servizionline@provincia.tn.it)

## Come autenticarsi con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID

Presentazione domanda ONLINE

[ACCEDI AL SERVIZIO](#)

Selezionato “Accedi al servizio” il sistema chiede se vuoi utilizzare le credenziali CPS/CNS, SPID o CIE.



Se selezioni “Entra con SPID”, vieni dirottato al sistema di autenticazione dell'operatore scelto.



Se selezioni “Entra con CPS/CNS” ti viene richiesto di inserire la carta nel lettore e digitare il codice.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Accedi con CPS/CNS  
inserire la carta nel lettore

Se selezioni “Entra con CIE” è necessario innanzitutto avere le 8 cifre del PIN: le prime 4 cifre vengono consegnate alla richiesta della carta, le restanti 4 alla consegna del documento.

Di seguito le possibili modalità di autenticazione con CIE, che può avvenire attraverso 2 livelli di autenticazione a sicurezza crescente:

### Modalità semplificata (livello 2)

- **Entra con le tue credenziali CIE:** inserisci il numero CIE o codice fiscale o email, e la password. In seguito ti verrà chiesto di inserire un codice tramite l’App CielD, oppure;
- **Entra con App CielD:** se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l’App CielD sul tuo smartphone ed inquadra il QR Code.

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

## Provincia autonoma di Trento

### Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email 

Password 

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla

Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

### Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l’App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona “Entra con lettura carta CIE” qui sotto.

Validità codice: 0’32”

oppure

### Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l’App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

[Scopri di più.](#)

 Entra con lettura carta

### Modalità avanzata (livello 3)

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l’App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

**modalità desktop:** si può accedere attraverso un computer collegato a un lettore di smart card contactless abilitato alla lettura della CIE, su cui bisogna avere installato il “Software CIE ID”;

**modalità mobile:** si può accedere con uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, con l’app “CielD” installata;

**modalità desktop con mobile:** l’accesso al servizio avviene da computer, utilizzando uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, e l’app “CielD”.

Una guida all’autenticazione mediante CIE nelle tre modalità è disponibile alla pagina del [Tutorial](#).

### Come compilare ed inviare la domanda

Ad autenticazione avvenuta, si apre direttamente il modulo della domanda, in cui sono già precompilati nella prima sezione alcuni dei tuoi dati anagrafici acquisiti in automatico da CPS/CNS, SPID o CIE.

Provincia autonoma di Trento

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) - C.F. e P.IVA 00337460224

In fondo ad ogni sezione sono presenti tre pulsanti:

< Indietro

Salva richiesta

Avanti >

- il pulsante “Avanti” ti consente di passare alle sezioni successive per la compilazione dei dati specifici della domanda. Il sistema verifica che siano inseriti almeno i dati obbligatori. Se non compilati, ti viene data segnalazione e non ti è consentito di procedere nelle sezioni successive;
- il pulsante “Indietro” ti consente di passare ad una sezione precedente a quella di compilazione e di aggiornare i dati qualora ce ne fosse la necessità;
- il pulsante “Salva richiesta” ti permette di salvare i dati compilati delle sezioni compilate e continuare la compilazione in un secondo momento.

Qualora riscontrassi che i dati personali e/o di residenza e/o i contatti presenti all’apertura della domanda fossero incompleti e/o non aggiornati, puoi modificarli accedendo alla voce del menù a tendina “Profilo”, che si trova nella barra delle funzioni in alto a destra.

Le modifiche saranno recepite dall’apertura successiva alla domanda in bozza.

Terminata la compilazione di tutti i dati della domanda, ti compaiono i seguenti pulsanti:

< Indietro

Conferma e invia

Cliccando su “Indietro”, ritorni alla sezione precedente. Cliccando su “Conferma ed invia”, ti compare il seguente banner, il quale ti chiede se sei sicuro di aver compilato il modulo correttamente e di voler inviare la domanda. Cliccando su “Conferma e invia”, la domanda verrà acquisita e non si potranno più fare modifiche. Nel caso si volessero fare delle modifiche alla domanda, si può cliccare sul pulsante “Annulla”.

SEI SICURO DI AVER COMPILATO IL MODULO  
CORRETTAMENTE E DI VOLER INVIARE LA PRATICA? ✕

Oltre questo passaggio i dati **non saranno più modificabili**.

Conferma e invia

Annulla

Dopo aver confermato l’invio si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema e ti consente di scaricare direttamente la ricevuta. La domanda passa in stato INVIATA.

Entro pochi minuti ricevi una mail con la conferma dell’invio della domanda all’indirizzo di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo. Allo stesso indirizzo di posta elettronica riceverai anche una mail che conferma la ricezione della domanda da parte del sistema con allegato il pdf della domanda e, successivamente, una mail con i dati relativi alla sua

protocollazione.

Una volta inviata una domanda non è possibile inviarne un'altra, se non annullando la domanda appena presentata. Allora il sistema ti permette di fare una nuova domanda. Di seguito i possibili stati dell'iter della domanda:

- BOZZA: la domanda è stata inserita con tutti i dati, ma non è stata effettuata l'operazione di invio;
- INVIATA: la domanda è stata inviata;
- ACQUISITA: la domanda è stata acquisita dal sistema e sarà successivamente resa disponibile alle scuole scelte;
- PROTOCOLLATA: la domanda è stata protocollata. E' presente nel protocollo della prima Istituzione scolastica selezionata.

#### Iter della pratica



#### Assistenza

Per eventuali difficoltà di carattere tecnico nella compilazione della domanda puoi:

- chiamare il numero verde 800-228040 (con selezione del tasto 1) attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17;
- spedire una e-mail all'indirizzo: [servizionline@provincia.tn.it](mailto:servizionline@provincia.tn.it) indicando nell'oggetto: "Richiesta assistenza tecnica – Domanda MAD xxxxx" dove 'xxxxx' indica la tipologia di domanda di messa a disposizione e riportando in calce al testo: NOME, COGNOME, CODICE FISCALE e num. di telefono per eventuale contatto.